

STATUT
POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ
w Muszynie

Rozdział 1
Podstawowe informacje o Zespole

§ 1

Ilekróć w niniejszym statucie Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie;
- 3) Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Muszynie;
- 4) Technikum – należy przez to rozumieć Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden z oddziałów szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie;
- 8) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Muszynie;
- 9) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia korzystającego z usług placówki oświatowej;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 13) ustawie -- Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 15) Przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

§ 2

1. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu: Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie.
2. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach, stemplach i tablicach.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Muszynie przy ul. Rynek 13, województwo małopolskie.
4. Zespół tworzą następujące szkoły i placówka oświatowa:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Muszynie;
 - 2) Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie;
 - 3) Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Muszynie.
5. Nazwy jednostek wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Muszynie, Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie;
 - 2) Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie, Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie;
 - 3) Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Muszynie, Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie.

§ 3

1. Organem prowadzącym Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie jest Powiat Nowosądecki, mający siedzibę przy ul Jagiellońskiej 33, 33-300 Nowy Sącz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Liceum, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 jest jednostką budżetową i publicznym czteroletnim liceum na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Do Liceum włączone zostały z dniem 1 września 2019 r. oddziały dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie, aż do czasu ich likwidacji zgodnie z art. 147 Przepisów wprowadzających.
3. W Liceum funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2019/2020 klasy I, II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2020/2021 klasy II i III;
 - 3) w roku szkolnym 2021/2022 klasa III,włączonego do szkoły dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie.
4. W stosunku do uczniów dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie mają zastosowanie przepisy art. 150 Przepisów wprowadzających.
5. Do uczniów dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 5

1. Technikum, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 jest jednostką budżetową i publicznym pięcioletnim technikum na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Do Technikum włączone zostały z dniem 1 września 2019 r. oddziały dotychczasowego

czteroletniego Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie, aż do czasu ich likwidacji zgodnie z art. 147 Przepisów wprowadzających.

3. W Technikum funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2019/2020 klasy II, III i IV;
 - 2) w roku szkolnym 2020/2021 klasy III i IV;
 - 3) w roku szkolnym 2021/2022 klasa IV,włączonego do Technikum dotychczasowego czteroletniego Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie.
4. W stosunku do uczniów dotychczasowego czteroletniego Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli dotychczasowego czteroletniego Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie mają zastosowanie przepisy art. 156 Przepisów wprowadzających.
5. Do uczniów dotychczasowego czteroletniego Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Muszynie stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
6. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zawody, w których kształci Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie wchodzące w skład Zespołu, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
7. Technikum kształci w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.

Rozdział 2

Cele i zadania szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu

§6

Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminu;
- 3) umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia;
- 5) wdraża uczniów do odpowiedzialnego wykonywania pracy zawodowej i rozumienia jej roli w procesie społeczno – gospodarczym;
- 6) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 7) współpracuje z placówkami szkolenia zawodowego, z urzędami pracy i pracodawcami, placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtuje aktywność społeczną i kształtuje umiejętności

spędzania wolnego czasu;

- 9) organizuje przeglądy, wystawy, konkursy i zawody;
- 10) organizuje zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
- 11) kształtuje aktywne postawy wychowanków, świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzenie ciekawości poznawczej,
- 12) zapewnia wychowankom możliwości wszechstronnego rozwoju zainteresowań i uzdolnień.

§ 7

1. Celem kształcenia ogólnego w szkołach wchodzących w skład Zespołu jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
2. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkołach wchodzących w skład Zespołu należą:
 - 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;
 - 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
 - 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak

- i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
 - 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
 - 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
 - 8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

§ 8

1. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
2. Absolwent Technikum powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

§ 9

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Muszynie wykonuje zadania edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, prozdrowotne, rekreacyjno-sportowe z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego, a szczególności:
 - 1) umożliwia poszerzanie wiedzy, umiejętności oraz rozwijanie zdolności wychowanków uczestniczących w zajęciach;
 - 2) umożliwia wychowankom zajęć włączanie się w realizowanie własnych zainteresowań kulturowych;
 - 3) przygotowuje wychowanków do aktywnego uczestnictwa w samorealizacji;
 - 4) przygotowuje do biernego i czynnego udziału w życiu kulturalnym dzielnicy, miasta i regionu;
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w statucie, stosownie do warunków, zdolności i wieku wychowanków;
 - 6) sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki oświatowej.
2. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Muszynie prowadzi zajęcia z wychowankami w następujących kierunkach:
 - 1) w dziale modelarstwo:
 - a) modelarstwo zdalnie sterowane,
 - b) modelarstwo redukcyjne,
 - c) modelarstwo lotnicze,
 - d) modelarstwo lotniczo – kosmiczne;

- 2) w dziele plastyka:
 - a) malarstwo,
 - b) techniki różne;
- 3) w dziale zajęcia artystyczne:
 - a) kultura brytyjska,
 - b) muzyka i rytmika;
- 4) zajęcia rozwijające z biologii;
- 5) zajęcia sportowe.

§ 10

1. Działalność edukacyjna szkół wchodzących w skład Zespołu jest określona przez szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego oraz program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
2. Szkoły i placówka wchodzące w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 – 3, realizują program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 11

1. Cele kształcenia i wychowania szkoła osiąga w ramach realizacji zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych we współdziałaniu z pracodawcami i jednostkami organizacyjnymi.
2. Realizacja zadań odbywa się w pracy na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych, z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju uczniów.

§ 12

1. Zespół realizuje zadania z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) zabezpiecza warunki prawidłowego przebiegu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych w szkole i poza szkołą;
 - 2) zapoznaje uczniów oraz egzekwuje przestrzeganie przez nich regulaminów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w pracowniach, w sali gimnastycznej, w czasie praktycznej nauki zawodu itp.;

- 3) przestrzega obowiązujących zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas organizowanych wycieczek szkolnych;
 - 4) w miarę możliwości finansowych zapewnia losową pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji bytowej.
2. W zakresie pracy opiekuńczej z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny w Zespole obowiązują następujące zasady:
- 1) podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, a podczas nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych – nauczyciel lub osoba prowadząca zajęcia;
 - 2) podczas nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych opiekę sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Zespołu (nauczyciele, rodzice) stosownie do celu, planu i warunków, w jakich odbywają się zajęcia;
 - 3) podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu zgodnie z planem wywieszonym w pokoju nauczycielskim;
 - 4) szczególną opieką otoczeni są uczniowie rozpoczynający naukę w szkołach wchodzących w skład Zespołu i mający trudności w adaptacji w nowym środowisku;
 - 5) umożliwienie uczniom kontaktów ze służbą zdrowia przez korzystanie z opieki pielęgniarki.

§ 13

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale i szkole;
 - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;

- 7) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 8) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 9) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 11) jawnych ocen swojego dziecka;
 - 12) uzasadnienia ustalonych ocen przez nauczyciela;
 - 13) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
 - 14) informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 15) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 16) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;
 - 17) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 18) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać w ciągu jednego dnia;
 - 19) obecności w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 20) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 21) uzgodnienia terminu sprawdzianu przeprowadzanego w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 22) uzyskania ze strony szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
 - 23) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
 - 24) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie porad oraz zajęć psychoedukacyjnych.
3. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania Statutu Zespołu oraz innych zasad określających życie szkoły.
 4. Aby zapewnić możliwość przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia Dyrektor Zespołu organizuje stałe spotkania wychowawców oddziałów z rodzicami, tzw. wywiadówki, nie rzadziej niż 3 razy w ciągu każdego roku szkolnego.
 5. Szkoła organizuje również Dni otwarte, w trakcie których nauczyciele pełnią dyżury i udzielają informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział 3 Organy Zespołu

§ 15

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.

§ 16

Do zadań Dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu, a w szczególności:

- 1) kierowanie całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły;
- 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 7) zapewnienie właściwej organizacji i przebiegu egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, a także egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 8) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych placówki oświatowej oraz szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę oraz realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
- 10) współpraca z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i rodzicami;
- 11) stwarza warunki do działania w Szkole i placówce oświatowej wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki oświatowej;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkół, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;

- 13) umożliwianie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 14) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 15) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 16) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 17) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 18) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 19) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki oświatowej oraz szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 20) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 21) zarządzanie powierzonym mieniem szkolnym;
- 22) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 23) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno -- remontowych;
- 24) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 25) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 26) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 27) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 28) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 29) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 30) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 31) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 32) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 33) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy nauczania przedstawione przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli;
- 34) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 35) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 36) ustala regulaminy pracy oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

- 37) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 38) opracowuje arkusz organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 39) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny pracy za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 40) zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 41) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 42) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 43) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 44) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 45) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 46) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
- 47) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 48) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
- 49) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
- 50) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 51) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiającym uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
- 52) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 17

W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go nauczyciel tego Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący, zgodnie z art. 68 ust. 9 ustawy -- Prawo oświatowe.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład której wchodzi: dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone

przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 10) uchwalanie zmian w statucie Zespołu;
 - 11) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 12) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 13) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 14) przedstawienie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu

nikt się nie zgłosił;

- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 9) pracę dyrektora w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora Zespołu;
 - 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno -- wychowawczych;
 - 11) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 12) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 13) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 14) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 15) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 16) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 17) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 18) ustalenie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
7. Rada pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego.
8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Szczegółową organizację, zakres działania i czynności Rady Pedagogicznej określa regulamin ustalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu, o którym mowa w ust. 5 pkt 9.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
11. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Zespołu;
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
 - 4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
12. Członek Rady Pedagogicznej może zgłosić na piśmie projekt wniosku, uchwały oraz propozycję oceny lub stanowiska.

§ 19

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrań rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
 - 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
 - 8) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
 - 9) opiniowanie podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaną oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
 - 11) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;

- 12) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 13) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 14) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 15) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 16) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 17) opiniowanie ustalenia długości przerw międzylekcyjnych;
- 18) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
- 19) wnioskowanie o:
 - a) powołanie Rady Szkoły,
 - b) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - c) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rada Rodziców w regulaminie określa zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 20

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwane dalej "Samorządem".
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określi regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu lub szkoły.
5. Samorząd realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) organizuje społeczność uczniowską do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków określonych w Statucie Zespołu;

- 2) przedstawia Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 3) dbają o sprzęt i urządzenia szkolne;
 - 4) dbają o dobre imię i honor Zespołu i szkół wchodzących w jego skład, kultywują i wzbogacają jego tradycje.
6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
- 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) opiniowanie wniosku Dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 5) na wniosek Dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 8) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 9) podejmowanie, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, działań z zakresu wolontariatu;
 - 10) opiniowanie ustalenia przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
 - 11) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu zwaną Szkolnym Klubem Wolontariatu.
8. Zakres działania Szkolnego Klubu Wolontariatu, o którym mowa w ust. 7 określa § 31 statutu Zespołu.

Organy Zespołu współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji oraz zapewnieniu bieżącej wymiany informacji, dotyczących podejmowanych i planowanych działań między innymi poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich przedstawicieli w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie;
- 2) składanie przez Dyrektora Zespołu informacji o podjętych działaniach;
- 3) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 4) wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych powstałych w Zespole;
- 5) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach.

§ 22

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor podejmuje rolę mediatora, z wyłączeniem sporów, w których sam jest stroną. W takim przypadku powoływana jest komisja, o której mowa w ust. 3.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli wybranych przez radę pedagogiczną;
 - 2) dwóch przedstawicieli wybranych przez radę rodziców;
 - 3) dwóch przedstawicieli wskazanych przez dyrektora Zespołu;
 - 4) dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego, jeżeli stroną sporu jest samorząd uczniowski.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 23

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, egzaminów maturalnych określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu opracowane przez dyrektora Zespołu, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
4. Dopuszcza się zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy, w szczególności w:
 - 1) sytuacjach losowych (choroba, przejście na rentę, emeryturę lub rozwiązanie stosunku pracy);
 - 2) sytuacjach konfliktowych, w przypadku złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku przez rodziców, uczniów, nauczycieli – o zmianie decyduje Dyrektor po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 26

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu organizuje się w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Po osiągnięciu pełnoletniości o uczestniczeniu w lekcjach religii lub etyki decydują uczniowie..
2. Wymiar godzin zajęć religii i etyki określa rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

§ 27

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkół wchodzących w skład Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne.
 3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 4i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 28

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 29

1. Liczba uczniów w oddziałach realizujących podstawę programową wynosi w oddziałach klas pierwszych co najmniej 28, a w oddziałach klas programowo wyższych nie mniej niż 20, na zajęciach kształcenia zawodowego – nie więcej niż 15, a w placówce oświatowej w grupie stałej co najmniej 12 wychowanków. Za zgodą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego liczba uczniów lub wychowanków może zostać zmniejszona lub zwiększona.
2. Nauczanie języków obcych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów oraz wychowania fizycznego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
3. Koła zainteresowań oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne (imprezy sportowe, konkursy, wycieczki, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze) mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.

§ 30

W szkołach wchodzących w skład Zespołu zasady podziału na grupy określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 31

1. Działania w zakresie wolontariatu organizuje i realizuje Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Celami głównymi Szkolnego Klubu Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Klubu Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariatu określa regulamin.

§ 32

W Zespole mogą odbywać praktyki pedagogiczne studenci szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 33

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Rada Pedagogiczna może przyjąć inną organizację zajęć edukacyjnych.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna:
 - 1) umożliwiać realizację programu nauczania w danym zawodzie;
 - 2) uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu;
 - 3) uwzględniać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) uwzględniać warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe prowadzone są pod kierunkiem nauczycieli szkoły lub instruktorów praktycznej nauki zawodu.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa szkolny plan nauczania dla danego zawodu.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a daną jednostką.
7. Dyrektor Zespołu zawiera umowę z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu w sprawie praktycznej nauki zawodu.
8. W celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie Technikum niebędący młodocianymi pracownikami mogą w okresie nauki odbywać w rzeczywistych warunkach pracy staż uczniowski, zgodnie z warunkami określonymi w art. 121a ustawy -- Prawo oświatowe.

§34

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki oświatowej jest stała forma zajęć pozalekcyjnych (koło, zespół zainteresowań) ujęta w stałym tygodniowym planie pracy.

2. Każdy nauczyciel/instruktor jest odpowiedzialny za nabór wychowanków do swojego zespołu.
3. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach placówki oświatowej lub poza nimi.
4. Stałą formę zajęć tworzy co najmniej 12 wychowanków.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków może być zmniejszona.
6. Tygodniowy wymiar zajęć w Zespole wynosi co najmniej 1 godzina dla danej formy zajęć. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut.
7. Zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) powierza się jednemu nauczycielowi, lub powołanemu w tym celu zespołowi nauczycieli - instruktorów.
8. Placówka oświatowa prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, tj. od 01 września do 31 sierpnia.
9. Zajęcia w formach stałych prowadzi się od poniedziałku do soboty, zaś w formach masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy (występy, festyny, wycieczki).
10. Godziny pracy placówki oświatowej ustala Rada Pedagogiczna Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę; są one dopasowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
11. Placówka oświatowa organizuje i współorganizuje imprezy zgodnie z corocznym kalendarzem imprez. Może również realizować inne zadania zlecone przez organ prowadzący.
12. Wszystkie zajęcia oferowane przez placówkę oświatową są bezpłatne.
13. Każda impreza musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu na co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.
14. Wycieczki i inne imprezy organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie organizowania tych imprez.

§ 35

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkół wchodzących w skład Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu i rodzice zgodnie z jej regulaminem.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z ustawą o systemie oświaty;

- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć dydaktycznych.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do książek i podręczników oraz odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie.
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
 - 4) innymi bibliotekami w zakresie:
 - a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów czytelniczych,
 - b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach.

§ 36

Szkoły wchodzące w skład Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych zapewniają uczniom możliwość korzystania z::

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) sal gimnastycznych, siłowni i boiska szkolnego;
- 5) zespołu żywienia;
- 6) pomieszczeń administracyjnych;
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 37

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych,

w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
 - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki, umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
 - 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
 - 5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
 - 6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
 - 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, m.in. poprzez realizowanie na zajęciach edukacyjnych tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów.
 - 2) organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
 - 3) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
 - 4) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
 - 5) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy -- prezentacje na tablicy informacyjnej;
 - 6) opracowanie informacji o strukturze szkolnictwa wyższego -- prezentacja na tablicy informacyjnej;
 - 7) udział wychowawców i uczniów klas trzecich w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach wyższych oraz policealnych i sposobach rekrutacji;
 - 8) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
 - 9) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy;

10) prezentowanie na tablicy informacyjnej danych dotyczących zmian na rynku pracy.

4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 38

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 39

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§40

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 41

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:

- 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
 - 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
 - 5) regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie.
3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
4. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
- 1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym;
 - 2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - 3) dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
 - 4) spotkań indywidualnych z rodzicami;
 - 5) uroczystości, imprez i wycieczek.

§ 42

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu współdziałają ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
 - 3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
 - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
 - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 43

Stanowiska kierownicze w Zespole są tworzone w porozumieniu z organem prowadzącym odpowiednio do warunków organizacyjnych, potrzeb i posiadanych środków finansowych.

§ 44

W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkół wchodzących w skład Zespołu określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 46

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez zapewnienie ciągłej opieki uczniom podczas ich pobytu w Zespole;
 - 2) prawidłowe rozłożenie procesu dydaktycznego poprzez szczegółowe opracowanie planu pracy dydaktycznej, systematyczną kontrolę postępów ucznia w nauce oraz utrwalenie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dbałość o wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne (zakup, samodzielne wykonanie lub przy pomocy rodziców i uczniów) oraz sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) sprawiedliwe, obiektywne i bezstronne traktowanie uczniów w każdej sytuacji;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenie warsztatu pracy przez udział w różnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 8) wypełnianie dodatkowych funkcji zleconych przez Dyrektora Zespołu np. opieka nad organizacjami, salami itp.;
 - 9) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji dydaktycznej;
 - 10) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 11) wykonywanie zadań i obowiązków określonych w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów edukacyjnych ucznia;
 - 3) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia;
 - 4) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar.

§ 47

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu na wniosek tego zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) decyzje w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli autorskich, innowacyjnych programów nauczania;
 - 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania uczniów;
 - 5) wypracowanie wspólnych narzędzi badania wyników nauczania i diagnozowanie ich poziomu;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 7) wspieranie w pracy nauczyciela rozpoczynającego pracę w zawodzie;
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 9) organizowanie konkursów przedmiotowych;
 - 10) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach zewnętrznych i olimpiadach.

4. Przewodniczący zespołów przedmiotowych zobowiązani są do przedstawienia Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej szczegółowego planu pracy z konkretnymi zadaniami do końca września każdego roku szkolnego.
5. Przewodniczący zespołów przedmiotowych zobowiązani są do składania dwukrotnie sprawozdania z realizacji planowanych założeń, na śródrocznym rocznym zebraniu Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Zespołu, na wniosek przewodniczącego zespołu przedmiotowego, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu. W pracach zespołu przedmiotowego mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

§ 48

1. Zadaniem wychowawcy oddziału klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej i opiekuńczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i pomoc w działaniach zespołowych wychowanków;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) opracowanie rocznego planu tematów godzin z wychowawcą zgodnie programem wychowawczo – profilaktycznym;
 - 2) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego w celu indywidualnego rozwoju ucznia i integracji zespołu uczniowskiego;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale klasowym poprzez uzgadnianie z nimi działań wychowawczych wobec ogółu uczniów;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami celem poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo–wychowawczych ich dzieci;
 - 6) współdziałanie z rodzicami celem udzielania im pomocy wychowawczej oraz otrzymanie od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 7) włączenie rodziców w sprawy oddziału klasowego i Zespołu;
 - 8) kontakty z rodzicami uczniów w liczbie co najmniej 3 spotkań w roku szkolnym lub indywidualnych konsultacji;
 - 9) udostępnianie uczniom informacji dotyczących szkół wyższego stopnia.
3. Wychowawcy korzystają w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - 1) Dyrektora Zespołu;
 - 2) nauczycieli należących do zespołu wychowawców;
 - 3) służb medycznych;
 - 4) nauczyciela bibliotekarza;
 - 5) Rady Pedagogicznej;

- 6) Rady Rodziców;
 - 7) doradców metodycznych;
 - 8) Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Sączu Filia w Krynicy -- Zdroju;
 - 9) innych instytucji.
4. Wychowawca prowadząc dokumentację danego oddziału:
- 1) dokonuje wpisów danych osobowych ucznia do dziennika;
 - 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe);
 - 3) przygotowuje miesięczne, śródroczne, i roczne zestawienia statystyczne;
 - 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen;
 - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły);
 - 7) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
 - 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia kosztów wycieczek i imprez;
 - 10) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy;
 - 11) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego.
5. Początkującym nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy przydziela się jako doradcę nauczyciela posiadającego doświadczenie i osiagającego dobre wyniki wychowania.

§ 49

Do zakresu zadań nauczyciela w placówce oświatowej należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie różnych form pracy rozwijających zainteresowania, uzdolnienia, doskonalenia umiejętności oraz pogłębiania wiedzy wychowanków;
- 2) przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 3) przygotowanie i organizowanie konkursów, wystaw i zawodów;
- 4) współdziałanie z rodzicami wychowanków w realizacji zadań;
- 5) przyzwyczajanie wychowanków do ciekawych form spędzania wolnego czasu.

§ 50

Do zakresu zadań pedagoga zatrudnionego w Zespole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia

w życiu Szkoły;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 51

Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy w bibliotece, a w tym:
 - a) opracowanie rocznego planu działalności biblioteki,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z komórką organizacyjną do spraw księgowości,
 - c) sporządzanie śródrocznego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki zawierającego ocenę czytelnictwa poszczególnych klas;
- 2) praca pedagogiczna z uwzględnieniem:
 - a) pracy indywidualnej z uczniem,
 - b) poradnictwa w doborze literatury,
 - c) realizacji treści ścieżki czytelniczo – medialnej zgodnie z programem,
 - d) udzielania informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych,
 - e) prowadzenia różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - f) organizowania konkursów czytelniczych,
 - g) dobrej znajomości zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - h) dostosowania form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna z uwzględnieniem:
 - a) gromadzenia zbiorów oraz ich ewidencja, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowywania biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcji zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowania warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielania księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenia katalogów,

- g) udostępniania zbiorów;
- 4) współpraca z uczniami z uwzględnieniem:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
- 5) współpraca z rodzicami z uwzględnieniem:
 - a) pomocy w doborze literatury,
 - b) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - c) informowania rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb;
- 6) współpraca z nauczycielami z uwzględnieniem:
 - a) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) pomagania nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - c) informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - d) uczestniczenia w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy Zespołu;
- 7) współpraca z innymi bibliotekami z uwzględnieniem:
 - a) wspólnego organizowania imprez czytelniczych,
 - b) wymiany wiedzy i doświadczeń,
 - c) wypożyczania międzybibliotecznego,
 - d) udziału w targach i kiermaszach.

§ 52

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu, o którym mowa w § 39 ust. 4, oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 39 ust. 4;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 39 ust. 4.
2. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne

- i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkoły wchodzące w skład Zespołu;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 53

1. Wszyscy pracownicy Zespołu są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie zapisy statutu, wewnętrznych regulaminów i obowiązujących procedur.
2. Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 2) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Zespołu;
 - 8) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) zabezpieczenie stanowiska pracy, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed dostępem lub użyciem ich przez dzieci lub uczniów,
 - b) reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania dzieci i uczniów, a w szczególności zagrażające ich bezpieczeństwu,
 - zgłaszanie nauczycielom (dyżurującym, wychowawcom, dyrektorowi) wszelkich zaobserwowanych zdarzeń, zachowań, stanu technicznego w budynku i terenie przyszkolnym, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa dzieci i uczniów,
 - zapobieganie i usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa na stanowisku pracy.
 - 9) odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 10) współpraca z rodzicami;
 - 11) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkół wchodzących w skład Zespołu, utrzymanie obiektu Zespołu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 12) realizacja zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów oraz wychowanków

§ 54

Uczniowie i wychowankowie mają prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) uzyskania informacji na początku roku szkolnego, na temat programów nauczania, zakresu wymagań z poszczególnych przedmiotów oraz metod nauczania;
- 3) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) wyrażania opinii i wątpliwości, dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 6) ochrony i poszanowania jego godności;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań – jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 9) wolności sumienia i wyznania;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) znajomości programów nauczania realizowanych na zajęciach edukacyjnych oraz programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 12) proponowania tematyki planów wychowawczych;
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zgodnie z ustalonymi sposobami kontroli postępów w nauce i zachowaniu;
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 15) indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych;
- 18) wpływu na życie Zespołu przez działalność samorządową;
- 19) zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole;
- 20) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Zespole;
- 21) odpoczynku;
- 22) uczestnictwa w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych i innych formach wypoczynku organizowanego przez Zespół;
- 23) uczestnictwa w życiu kulturalnym Zespołu;
- 24) znajomości kryteriów oceny zachowania;
- 25) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

- śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 26) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 27) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 55

1. Do obowiązków ucznia i wychowanka należy w szczególności:
 - 1) godne i kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do lekcji;
 - 3) aktywne uczestnictwo w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
 - 4) punktualne przybywanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 5) podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego lub samorządu oddziału/klasy;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań ludzi;
 - 7) troszczenie się o mienie Zespołu i jego estetyczny wygląd;
 - 8) szanowanie symboli narodowych, szkolnych i kultywowanie tradycji szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 9) wystrzeganie się szkodliwych nałogów;
 - 10) przeciwdziałanie agresji w Zespole;
 - 11) dbanie o schludny wygląd, zgodnie z zasadami określonymi w § 57 i przestrzeganie higieny osobistej;
 - 11) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z ust. 3;
 - 12) przedstawienie wniosku o usprawiedliwienie nieobecności niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w § 56;
 - 13) korzystanie z szatni;
 - 14) pokrycie kosztów naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód;
 - 15) przebywanie na terenie Zespołu w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych;
 - 16) nieoddalanie się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców oraz w wyniku decyzji wychowawcy, innego nauczyciela bądź pielęgniarki.
2. Ucznia przebywającego w Zespole obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających oraz palenia tytoniu i e–papierosów.
3. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
 - 1) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności

- rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć edukacyjnych;
- 2) niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie Szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 56

1. Uczeń, który opuścił zajęcia edukacyjne, ma obowiązek przedstawienia pisemnego wniosku o usprawiedliwienie swojej nieobecności niezwłocznie po przyjsciu do szkoły nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności.
2. O usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego wnioski składają rodzice, natomiast uczeń pełnoletni może wnioskować o usprawiedliwienie swojej nieobecności samodzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
3. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca.

§ 57

1. Uczeń jest obowiązany do uczęszczania do szkoły w czystym i schludnym stroju uczniowskim nie uwłaczającym godności osobistej, który składa się z (w dowolnym zestawieniu): spodni, spódnicy, bluzki, T-shirtu, bluzki polo, swetra, koszuli, kamizelki, marynarki i uwzględnia następujące zasady:
 - 1) strój powinien być wygodny, niewyzywający (zakrywać bieliznę, a także brzuch i plecy) wykonany z nieprześwitującej tkaniny;
 - 2) kolorystyka stroju powinna być stonowana;
 - 3) poszczególne klasy mogą przyjąć jednolitą kolorystykę lub ustalić stale obowiązujące części stroju;
 - 4) zabrania się noszenia szortów, wystającej biżuterii, wyzywającego makijażu, fryzur związanych z subkulturami młodzieżowymi oraz emblematów klubów sportowych;
 - 5) noszony ubiór nie może posiadać nadruków prowokacyjnych, wulgarnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, propagujących nałogi, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
2. Podczas świąt państwowych, uroczystości szkolnych oraz egzaminów zewnętrznych obowiązuje strój galowy.
3. Szkoła może przyjąć, iż w określone dni niezwiązane z uroczystościami szkolnymi obowiązuje strój galowy.
4. Strój galowy chłopców składa się z eleganckiej koszuli, ciemnych długich spodni. Uczeń może założyć krawat, marynarkę oraz sweter.
5. Strój galowy dziewcząt składa się z jasnej bluzki i ciemnej spódnicy lub spodni. Uczennica może założyć sukienkę w stonowanych kolorach.
6. Na zajęciach praktycznych z zakresu gastronomii i zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój wymagany przez nauczyciela prowadzącego.

7. Okrycie wierzchnie i obuwie należy pozostawić w szatni.
8. Zasady ubierania w szkole nie obowiązują podczas wycieczek szkolnych, wyjść do kina lub teatru, zawodów sportowych.

§ 58

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub wychowanka, skargę do Dyrektora Zespołu uczniów lub wychowanek składa w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia naruszenia tego prawa.
2. Dyrektor rozpatruje skargę w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Uczniowi/wychowankowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego uzasadnionego odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub Starosty Nowosądeckiego, w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

§ 59

1. Uczeń i wychowanek może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Uczeń/wychowanek może być wyróżniony i nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy;
 - 2) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec wszystkich uczniów;
 - 3) wręczeniem dyplomu za bardzo dobre wyniki w nauce i działalność społeczną, przesłaniem listu gratulacyjnego na ręce rodziców ucznia;
 - 4) przyznaniem nagrody rzeczowej lub finansowej.
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie/wychowankowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe, samorządowe i państwowe oraz instytucje i organizacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nagroda może być udzielona na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, opiekuna, organizacji młodzieżowej, instytucji lub grupy po odpowiednim udokumentowaniu.
5. Przyznanie nagrody odnotowane są w dokumentacji Szkoły.
6. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu;
 - 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor Zespołu rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
 - 3) Dyrektor Zespołu uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

§ 60

1. Uczeń/wychowanek zostaje ukarany za nieprzestrzeganie statutu Zespołu:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem Dyrektora Zespołu;
 - 3) naganą Dyrektora Zespołu;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów / wychowanków zgodnie z § 61.
2. Z wnioskiem o ukaranie ucznia/wychowanka mogą wystąpić: wychowawca klasy, Dyrektor Zespołu lub inny członek Rady Pedagogicznej, jeśli uzna to za uzasadnione.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary do Dyrektora Zespołu. Odwołanie składa się na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia o jej nałożeniu, nie później jednak niż na 1 dzień przed zakończeniem okresu nauki szkolnej.
4. Dyrektor Zespołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 3 powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołanie i może postanowić, podając pisemne uzasadnienie:
 - 1) oddalić odwołanie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

§ 61

1. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji, skreślić ucznia/wychowanka z listy uczniów/wychowanków w następujących przypadkach:
 - 1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 2) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej innego ucznia, nauczyciela, pracownika niebędącego nauczycielem oraz innej osoby przebywającej na terenie Zespołu;
 - 3) zaboru lub zniszczenia mienia Zespołu lub innej osoby o wartości uznanej jako znacząca;
 - 4) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne innej osoby;
 - 5) przebywania na terenie Zespołu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, albo innych środków odurzających oraz posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu bądź narkotyków, albo innych środków odurzających;
 - 6) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia/wychowanka określonych w Statucie.
2. Uczeń pełnoletni albo rodzice ucznia niepełnoletniego mają prawo w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Zespołu do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 62

Wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia/wychowanka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 63

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 55 - § 57 statutu.

§ 64

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych w statucie;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 65

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września, informują uczniów i rodziców uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 66

1. Sposób oceniania i skala ocen z zajęć edukacyjnych:
 - 1) oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień plus dobry – +4;
 - d) stopień dobry – 4;
 - e) stopień plus dostateczny – +3;
 - f) stopień dostateczny – 3;
 - g) stopień dopuszczający – 2;
 - h) stopień niedostateczny – 1;
 - 2) śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny postępów ucznia notowane są systematycznie w dzienniku zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 3. Uczeń powinien w ciągu okresu otrzymać przynajmniej trzy oceny bieżące z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek).

§ 67

1. Sprawdzian obejmuje wiadomości z poszczególnych działów programu nauczania lub jego części.
2. Kartkówka obejmuje wiadomości z maksimum trzech ostatnich lekcji i przeprowadza się ją bez wcześniejszego uprzedzenia.
3. Test obejmuje zakres wiadomości określony przez nauczyciela.
4. Termin przeprowadzenia sprawdzianów i testów nauczyciel podaje z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Sprawdziany i testy powinny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia.
6. Uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie lub teście ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian lub test:
 - 1) na pierwszych zajęciach po nieobecności trwającej 1 dzień;
 - 2) w terminie 1 tygodnia po nieobecności trwającej co najmniej 3 dni.

§ 68

1. Dzień 13-go każdego miesiąca jest dniem, w którym uczeń nie może otrzymać z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (kartkówki, odpowiedź ustna) oceny niedostatecznej.
2. Jeden raz w każdym okresie, w dowolnie wybranym przez siebie czasie, po zapoznaniu się z treścią pierwszego pytania (lub na polecenie zaprezentowania pisemnej pracy domowej) uczeń ma prawo bez konsekwencji odmówić odpowiedzi, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych. Potwierdzeniem wykorzystania przez ucznia powyższego uprawnienia jest „kropka”.
3. Termin wykorzystania uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 upływa na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 69

W technikum śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.

§ 70

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 65 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice zwrócą się o pisemne uzasadnienie oceny, nauczyciel przedstawia pisemne jej uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 65 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prośby.
4. O ocenach uzyskanych przez uczniów oraz o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia wychowawca klasy informuje rodziców na zebraniach odbywanych, co najmniej 3 razy w roku szkolnym lub w czasie indywidualnych konsultacji z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

§ 71

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.
4. Wgląd do dziennika lekcyjnego w zakresie ocen bieżących ucznia może być dokonany tylko w obecności wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora Zespołu i wyłącznie w odniesieniu do ocen bieżących danego ucznia.

§ 72

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, drugiego języka obcego, informatyki lub nauki jazdy pojazdem silnikowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, uwzględniając opinie nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 74

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, wyróżnia się dużą aktywnością na lekcjach, bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i odnosi w nich sukcesy,
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły, jest inicjatorem działań organizacji szkolnych, organizuje prace społeczne na rzecz Szkoły lub Zespołu, chętnie pomaga kolegom w nauce, ma wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę języka i swój wygląd, swoją postawą i zachowaniem pozytywnie wpływa na atmosferę w grupie,
 - c) jest koleżeński i lubiany, jest przykładem do naśladowania w Szkole i poza nią,
 - d) dba o honor, tradycję Zespołu i piękno mowy ojczystej,
 - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - f) nie pali papierosów,
 - g) nie używa żadnych używek;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
 - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) uczestniczy w pracach na rzecz Szkoły i klasy, pomaga kolegom w nauce,
 - d) nie sprawia kłopotów wychowawczych,
 - e) jest koleżeński, bierze aktywny udział w życiu Szkoły,
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się w Zespole i poza nim;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b) uczestniczy w pracach na rzecz Szkoły, pomaga kolegom w nauce, nie sprawia kłopotów wychowawczych,
 - c) jest koleżeński i lubiany w klasie, szanuje sprzęt szkolny,
 - d) zachowuje się kulturalnie w Zespole i poza nim;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zasadzie przestrzega statutu Zespołu, ale są zastrzeżenia do jego zachowania i kultury osobistej,
 - b) mało aktywnie angażuje się w życie Szkoły i klasy;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) opuścił bez usprawiedliwienia 35 godzin lekcyjnych,
 - b) narusza statut Zespołu,
 - c) sprawia kłopoty wychowawcze, jest niezdyscyplinowany, ma szkodliwy wpływ na innych uczniów lub nie stosuje się do poleceń nauczycieli,
 - d) niegrzecznie i arogancko odnosi się do nauczycieli, pracowników Zespołu i kolegów,
 - e) przeszkadza na lekcjach, nie angażuje się w pracę klasy i Szkoły,
 - f) otrzymał upomnienie od wychowawcy lub Dyrektora Zespołu;
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opuścił więcej niż 35 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b) drastycznie narusza statut Zespołu,
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - d) często spóźnia się na lekcje,
 - e) sprawia poważne kłopoty wychowawcze,
 - f) przejawia agresję słowną i fizyczną w stosunku do kolegów,
 - g) ma szkodliwy wpływ na innych uczniów,
 - h) popada w konflikt z prawem.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 75

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w § 66 ust.1 pkt.2 i § 73 ust. 5 niniejszego Statutu, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w drugim tygodniu stycznia.

3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej odpowiednio w § 66 ust. 1 pkt. 2 i § 73 ust. 5 niniejszego Statutu.
4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas obowiązani są zorganizować spotkania z rodzicami i poinformować ich o przewidywanych dla ucznia śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacje te otrzymuje również uczeń.
5. W przypadku braku osobistego kontaktu z rodzicami ucznia o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych są oni informowani przez wychowawcę klasy pisemnie.
6. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają do dnia śródrocznego/rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia lub uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 76

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
 - 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2;
 - 3) jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż

przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78 ust. 1 oraz § 79 ust. 1.

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
 - 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78 ust. 1.

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 79 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym

przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

- Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 79

- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
- Czas trwania egzaminu poprawkowego wynosi:
 - część pisemna – maksymalnie 60 minut;
 - część ustna – maksymalnie 15 minut na przygotowanie się i 15 minut na odpowiedź.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.6.
- Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 80

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - spełniający obowiązki nauki poza szkołą.
- Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 - 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia

rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78 i § 79.

§ 81

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 78 ust. 1, § 79 ust. 2 oraz § 80 ust. 5 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 82

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 79 ust. 6 statutu.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych, celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 83

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 8

Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 84

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz patrona Liceum Jana Kochanowskiego.

§85

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości;
 - 4) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 5) zakończenie roku szkolnego;
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 86

1. Liceum posiada własny ceremoniał, hymn i sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Liceum z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 87

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowej szkoły.

§ 88

1. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży;
 - 2) asysta;

2. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany poczem rezerwowym.
3. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.
4. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) chorąży: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka;
 - 2) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki, marynarki.
5. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
6. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

§ 89

1. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez Dyrektora Zespołu.
2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 90

1. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.
2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią, mających najwyższą ocenę zachowania oraz najwyższe wyniki w nauce (dwóch uczniów i cztery uczennice), którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w § 88 ust. 1 i 2.
3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
4. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
5. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Zespołu na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.

§91

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 85 ust. 2.
2. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

3. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.
4. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

§ 92

1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „bacność - sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „bacność - sztandar szkoły wyprowadzić”.
2. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
3. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

§ 93

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala Dyrektor Zespołu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 94

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 95

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa wydawane uczniom szkół wchodzących w skład Zespołu oraz legitymacje szkolne opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły danego typu, do której uczęszcza.

§ 96

1. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkich członkom społeczności szkolnej.